

Regulamin Organizacyjny Praktyki Fizjoterapeutycznej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa FizjoMind Anna Pigulska zwana dalej „Praktyką” działa na podstawie:
 - przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - wpisu nr 000000275442 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
 - niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Głównie miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych mieści się w Świnoujściu przy Witosza 7.
3. Inne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych:
Ośrodek Rehabilitacyjno-Sanatoryjny Korab
Szpital Miejski im. Jana Garduły w Świnoujściu sp. z o. o.

II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem praktyki fizjoterapeutycznej jest świadczenie przez magistra fizjoterapii usług z zakresu fizjoterapii i masażu, a w szczególności fizjoterapii ortopedycznej, ortopodologicznej, stomatologicznej, sportowej, treningu medycznego oraz terapii manualnej.
2. Zadaniem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

III. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach praktyki będą udzielane ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w dziedzinie fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki.

IV. ZASADY REZERWACJI I ODWOŁYWANIA WIZYTY

1. Rejestracji można dokonać za pośrednictwem:
 - telefonicznie/sms-em pod numerem telefonu 697-705-776
 - przez stronę Facebooka: FizjoMind Anna Pigulska
 - pisząc wiadomość e-mail na adres annapigulska@wp.pl.
2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko oraz numer telefonu do kontaktu.
3. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 24h przed wizytą.
4. Odwołanie wizyty powinno odbyć się co najmniej 24h przed ustaloną godziną. Za brak informacji zostanie pobrana opłata w wysokości 50% ceny zabiegu. Należność zostanie doliczona do rachunku podczas kolejnej wizyty.
5. W przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie, podczas rezerwacji kolejnego zabiegu Pacjent zobowiązany jest do zapłaty zadatku w wysokości 50% jego ceny, który to przepada z chwilą nie pojawienia się w umówionym czasie.

V. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.
2. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.
3. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie określony cel i plan terapii.
4. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent wyraża pisemną zgodę na jej przeprowadzanie.
5. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:

- a. Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania naruszając godność osobistą terapeuty.
 - b. Uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
 - c. Podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry
6. FizjoMind Anna Pigulska prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.
7. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:
- a. Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta.
 - b. Zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
 - c. Innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów podmiotom.
8. Udostępnienie dokumentacji medycznej jest możliwe za opłatą w wysokości 50 zł.

VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ OPŁAT I WYSOKOŚCI OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych pobierane są od Pacjentów opłaty w wysokości 180 zł za wizytę w miejscu praktyki oraz 180 zł plus koszt dojazdu 30 zł w przypadku dojazdu do Pacjenta.
2. Pacjent ma prawo skorzystać ze zniżki w wysokości 30zł jeśli posiada Kartę Wyspiarza lub Kartę Wyspiarza Seniora. By odebrać zniżkę należy podczas wizyty okazać fizyczną kartę lub aplikację w telefonie.
3. Wizyta trwa około 45 minut.
4. Płatności można dokonać za pomocą gotówki, przelewu lub BLIKiem na telefon.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. W czasie korzystania z usług praktyki, Pacjent ma prawo do:
 - a. Poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Praktyki.
 - b. Świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. Uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
 - d. Pełnej dyskrecji jego osoby,
 - e. Pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
 - f. Wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.
2. W czasie korzystania z usług Praktyki, Pacjent ma obowiązek:
 - a. Poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
 - b. Poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,
 - c. Przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d. Posiadania stroju sportowego podczas terapii,
 - e. Przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
 - f. Okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.).
3. Zapisując się na wizytę pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym danych wrażliwych, wyraża zgodę na zabiegi oraz akceptuje niniejszy regulamin.

UWAGA!

Jakiegokolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec FizjoMind Anna Pigulska

VIII. VOUCHERY UPOMINKOWE/KARNETY

1. W Praktyce dostępne są vouchery upominkowe, które można nabyć w siedzibie firmy, tj. przy ul. Witosza 7, na dowolną liczbę wizyt.
2. W Praktyce dostępne są karnety do wykorzystania przez Pacjenta w serii stanowiącej 5 (pięć) lub 10 (dziesięć) wizyt płatnych jednorazowo z góry. Ceny karnetów wynoszą odpowiednio: 5 wizyt - 850 zł 10 wizyt - 1500 zł.
3. Voucher/karnet można wykorzystać na zabiegi fizjoterapeutyczne z oferty Praktyki.
4. Voucher/karnet realizowany jest w godzinach pracy Praktyki, po wcześniejszym zarezerwowaniu wizyty.
5. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z voucheru/karnetu odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w punkcie IV Regulaminu.
6. Voucher/karnet nie podlega wymianie na gotówkę.
7. Voucher/karnet nie łączy się z innymi promocjami/bonami.
8. Voucher/karnet nie podlegają zwrotowi.
9. Voucher/karnet można przekazać do wykorzystania innej osobie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. FizjoMind Anna Pigulska zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Praktyki.

X. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.03.2026r.